



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES

Direction des Ressources Humaines



Avis de recrutement

La Direction des Ressources Humaines (**DRH**) du Ministère de l'Économie et des Finances (**MEF**) a l'avantage de porter à la connaissance du Public, que dans le cadre du renforcement institutionnel de l'Administration Publique, un processus de recrutement est lancé pour les postes suivants : Assistante Administrative, Secrétaire, Opérateur de Saisie, Réceptionniste.

PROFIL RECHERCHE /CARACTERISTIQUES REQUISES :

- ✓ Être détenteur (trice) d'un diplôme professionnel ou d'un certificat de fin d'études dans le domaine choisi ;
- ✓ Être âgé (e) de quarante (**40**) ans au plus ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise des langues de l'Administration Publique : le créole et le français ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, et Powerpoint ...) ;
- ✓ Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Avoir au moins trois (3) années d'expérience ;
- ✓ Avoir de la rigueur, le sens des responsabilités et des relations interpersonnelles au travail ;
- ✓ Être Assidu (e) au travail et jouir d'une bonne moralité ;
- ✓ Être disponible à travailler dans l'une des Directions Départementales du MEF.

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Le processus de recrutement se déroulera selon les étapes suivantes :

1. Réception et évaluation des dossiers de candidature ;
2. Réalisation d'une épreuve écrite ;
3. Entrevue avec les candidat (e)s présélectionné (e)s.

LE DOSSIER DE CANDIDATURE DOIT COMPRENDRE :

- ✓ Un Curriculum Vitae (**CV**) détaillé accompagné des pièces justificatives (Copie de diplômes, relevés de notes et certificats obtenus) ;
- ✓ Une copie de l'acte de naissance, de la Carte d'Identification Nationale Unique (**CINU**) et du matricule fiscal ;
- ✓ Un certificat de bonne vie et mœurs ;
- ✓ Une lettre de référence ;
- ✓ Une lettre de motivation manuscrite (*en précisant votre intérêt pour le poste auquel vous postulez*).

Les intéressé(e)s possédant le profil recherché sont invité(e)s à déposer, **au plus tard le 17 janvier 2025**, leur dossier de candidature à l'adresse suivante : **5, Avenue Charles Summer, P-au-P, Haïti**, aux jours ouvrables, entre 9h a.m. et 4h p.m. ou via adresse électronique : directionhumainesmef24@gmail.com en mentionnant en objet : **candidature « poste choisi » -MEF**.