

TERMES DE REFERENCE

- **Titre** : Expert Sénior en Sécurité Sectorielle
- **Institution** : Primature d'Haïti
- **Durée du contrat** : Douze (12) mois, renouvelable
- **Contexte et objectifs**

Le Bureau du Premier Ministre d'Haïti recrute un Expert Sénior en Sécurité Sectorielle afin de renforcer ses capacités en matière de sécurité, de gouvernance et de gestion des risques. L'expert aura pour mission de fournir des conseils stratégiques, de concevoir des politiques de sécurité et d'améliorer la coordination entre les différentes agences de sécurité.

- **Responsabilités**
 - **Conseil stratégique** : Fournir un conseil stratégique à la haute direction du Bureau du Premier Ministre sur les questions de sécurité nationale, de gouvernance et de gestion des crises.
 - **Élaboration de politiques** : Concevoir, réviser et mettre en œuvre des politiques et des stratégies en matière de sécurité sectorielle.
 - **Analyse des risques** : Identifier, évaluer et atténuer les risques liés à la sécurité, y compris les menaces internes et externes.
 - **Coordination inter-agences** : Assurer la coordination entre les différentes agences de sécurité et les partenaires internationaux pour renforcer l'efficacité des opérations de sécurité.
 - **Formation et renforcement des capacités** : Dispenser des formations et organiser des ateliers pour le personnel des agences de sécurité.
 - **Gestion des crises** : Fournir un soutien technique et stratégique lors de la gestion de crises et de situations d'urgence.
 - **Analyse de l'impact des politiques de sécurité** : Évaluer l'impact des politiques de sécurité sur la stabilité et le développement du pays.
 - **Collaboration internationale** : Coordonner les efforts de sécurité avec les partenaires internationaux et les organisations non gouvernementales.

- Hiérarchie et supervision

L'Expert Sénior en Sécurité Sectorielle relèvera directement de deux entités :

- **Le Premier Ministre** : L'Expert fournira un conseil stratégique et informera le Premier Ministre des questions critiques en matière de sécurité.
- **Le Secrétariat général de la Primature** : L'Expert rendra compte au Secrétariat général de la Primature pour les questions liées à la gestion quotidienne des activités et à la coordination avec les autres services gouvernementaux.

- Profil requis

- **Diplômes** : Maîtrise ou Doctorat en sécurité, gestion des risques, sciences politiques, ou domaines connexes.
- **Expérience** : Au moins dix ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire, de préférence au sein d'une institution gouvernementale ou d'une organisation internationale.
- **Compétences** :
 - Maîtrise des enjeux de sécurité et de gouvernance, tant au niveau national qu'international.
 - Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction de rapports.
 - Connaissance des logiciels de gestion de la sécurité et des outils bureautiques.
- **Compétences transversales** :
 - Adaptabilité et flexibilité : Capacité à s'adapter rapidement aux changements de priorités et aux défis imprévus.
 - Communication interpersonnelle : Excellentes compétences de communication orale et écrite, y compris la capacité à expliquer des concepts complexes à divers publics.
 - Travail en équipe : Aptitude à travailler efficacement avec différents services gouvernementaux et partenaires externes.
 - Éthique professionnelle : Respect des normes éthiques les plus élevées et intégrité dans l'exercice de ses fonctions.

- **Expérience sectorielle :**

- Connaissance approfondie du contexte de sécurité en Haïti, y compris les défis politiques, économiques et sociaux.
- Expérience antérieure dans le secteur public, de préférence dans des fonctions liées à la sécurité ou à la gestion des crises.

- **Conditions de travail**

- **Durée du contrat :** Douze (12) mois, renouvelable
- **Rémunération :** Conformément à la grille salariale en vigueur
- **Lieu de travail :** Port-au-Prince, Haïti
- **Horaires de travail :** Flexibles, en fonction des besoins du service
- **Voyages :** Possibles à l'intérieur et à l'extérieur du pays

- **Procédure de candidature**

- **Soumission des candidatures :** Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par e-mail. L'adresse e-mail pour l'envoi des candidatures sera confirmée et fournie dans l'annonce officielle.

- **Documents requis :**

- **Curriculum Vitae (CV) :** Un CV détaillé mettant en avant les qualifications, expériences et compétences pertinentes pour le poste d'expert.
- **Lettre de présentation :** Une lettre présentant le candidat, expliquant son intérêt pour le poste d'expert et détaillant comment son parcours répond aux exigences du rôle.

- **Encouragement des femmes candidates :** Le Gouvernement d'Haïti est engagé en faveur de l'égalité des sexes et encourage vivement les femmes qualifiées à postuler.
- **Date Limite de candidature :** Veuillez-vous assurer que toutes les candidatures sont soumises avant la date limite spécifiée dans l'annonce.
- **Informations de contact :** Pour toute question ou information supplémentaire, veuillez-vous référer aux coordonnées fournies dans l'annonce de l'emploi.